

## Ausgleichsquittung

I. Hiermit bestätige ich, nachfolgend aufgeführte Papiere und Unterlagen ordnungsgemäß ausgefüllt erhalten zu haben:

- Lohnsteuerkarte 200.....
- Meldung zur Sozialversicherung (Abmeldung)
- Lohnsteuerbescheinigung 200 .....
- Sozialversicherungsausweis
- Mitgliedsbescheinigung nach § 175 SGB V
- Arbeitsbescheinigung für das Arbeitsamt
- Urlaubsbescheinigung
- Lohn-/Gehaltsabrechnung
- Arbeitszeugnis
- Sonstiges.....

II. Ferner bestätige ich, dass die Abrechnung der restlichen Vergütung sowie evtl. Urlaubsabgeltung zutreffend ist. Ich bin damit einverstanden, dass der Betrag bis zum .....200 ... auf mein Konto ..... überwiesen wird.

III. Ich bestätige die ordnungsgemäße Beendigung des Arbeitsverhältnisses zum .....

Darüber hinaus bestätige ich, dass ich weitergehende Ansprüche aus und in Verbindung mit dem Arbeitsverhältnis sowie seiner Beendigung gegen den Betrieb nicht habe.

Ich verzichte ausdrücklich auf das Recht, den Fortbestand des Arbeitsverhältnisses aus irgendeinem Rechtsgrund gerichtlich geltend zu machen. Insbesondere werde ich keine Kündigungsschutzklage erheben.

Vorstehende Ausgleichsquittung habe ich sorgfältig gelesen/ .... ist mir in meine Landessprache übersetzt worden.

Ort: .....

Datum: .....

.....

.....

Arbeitgeber

Arbeitnehmer